








**PROSEDUR :
PELAYANAN PENERBITAN AKTA PERCERAIAN**

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Pengadminis- trasi Umum	Pengelola Data	Kasub.TU	Ka. UPTD	Kelengkapan	waktu	output	
1.	Menyerahkan berkas Pencatatan Perceraian						Berkas permohonan	30 menit	Berkas permohonan	
2.	Verifikasi kelengkapan Berkas dan mengagendakan						Berkas permohonan	15 menit	Berkas permohonan	
3.	Verifikasi dan mediasi						Berkas permohonan, orang tua, saksi	30 menit	Draf register	
4.	Pengetikan register dan akta perceraian						Berkas permohonan	20 menit	Register dan akta perceraian	
5.	Penandatanganan register oleh pemohon						Register dan akta perkawinan	20 menit	Register dan akta perceraian	
6.	Penandatanganan Buku Register dan Kutipan Akta Perceraian						Register dan akta perkawinan	10 menit	Register dan akta perceraian	
7.	Pengambilan Akta Perceraian							5 menit	Akta Perceraian	